

机电工程系 2017-2018-2 学期临假主要教学工作 安排

一、善始善终抓好常规教学管理

在临假阶段，持续加强常规教学管理，将学院各项教学管理制度落到实处，严格执行《教师教学规范》和《教学事故认定和处理办法》，防止出现虎头蛇尾现象。

1. 做到教师按时上下课和学生上课无迟到、早退及旷课现象。

2. 做好当前教学（包括理论教学和实践教学）进度检查及调整工作，确保本学期教学任务保质、保量、按时完成。

3. 做好 2014 级五年制机电和汽检专业学生的顶岗实习安排工作。

4. 加强教学资料及教师业务档案的收集、整理和归档工作。

二、做好期末教学工作总结

根据我系本学期教学工作计划，认真总结本学期教学工作，总结经验，寻找差距，做好下学期教学准备工作。

三、做好下学期课程安排工作

1. 各专业要严格按照各专业人才培养方案中的课程体系设计、进程安排及教务处要求来安排下学期课程。

2. 认真研究我系各专业的下学期课程安排。专业基础课和专业课主要安排我系专任教师任课，将公共课教师需求

表上报教务处。

3. 根据教务处审定后的任课教师安排，下达我系任课教师教学任务。放假前将任课通知书发至任课教师手中，便于教师早做准备。

四、做好有关项目的推进工作

1. 做好内部质量保证体系自主诊改的推进和实施工作。
2. 做好高等职业教育创新发展行动计划（2015-2018）

任务和项目的建设

3. 做好“互联网+”及“三创”大赛项目的遴选及集训工作。

4. 做好其他教改及科研项目的推进工作。

五、做好下学期使用教材的统计和上报工作

教材征订工作是教学工作的重要环节，为确保下一学期学院教学工作的顺利进行，按教务处教材征订申请表，6月29日前将我系下学期的教材征订信息上报教务处。

六、做好期末考试的组织安排和实施工作

按照教务处学期及临假工作安排，结合我系各专业课程的性质和具体教学要求，教学科协同各教研室教师做好所有课程和教学环节的期末考试安排、组织、实施及成绩上报等各项工作。

八、做好临假、暑假教师培训的安排工作

根据人事处对继续教育、教师专业素质培训的要求和安

排，我系有培训任务的教师按人事处和各培训班开课具体要求，结合个人实际情况，灵活安排培训时间，完成培训任务，着力提高教师的教学能力和专业水平。

机电工程系教学科

2018年6月21日